

**Jászszenzlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (III. 28.)
önkormányzati rendelete**

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

[1] A szervezeti és működési szabályzat az önkormányzati működés egyik legfontosabb alapdokumentuma, melynek időtállóknak, és megfelelően kimunkáltaknak kell lennie. A rendeletalkotás célja az önkormányzat belső struktúrájának, egyes szerveinek, illetve szervezeti egységeinek egymáshoz való viszonyának, a szervezeti egységeket megjelenítő természetes személyek feladat- és hatáskörének megállapítása.

[2] Jászszenzlászló Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 53. §. (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Jászszenzlászló Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 6133 Jászszenzlászló, Dózsa György utca 8.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Jászszenzlászló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) A polgármesteri hivatal feladatkörét a Jászszenzlászlói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) látja el. Címe: 6133 Jászszenzlászló, Dózsa Gy. u. 8.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Jászszenzlászló község közigazgatási területe.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: zászló, címer, pecsét.
- (2) Az önkormányzat zászlaja: arany szegéllyel körülvett világoskék színű lobogó, közepén a község címerével.
- (3) A község címere: Szent-Lászlónak a sziklából vizet fakasztó jelenetét ábrázoló pajzs. Szent-László alakja: ruhájának színe kék, palástja vörös, haja fekete, koronája és a dicsfény arany, a szikla és a lándzsa ezüst, vízfakasztás helye fekete, a kiömlő víz és az égbolt kék, a domb zöld, a pajzs mérete 3 : 4. A pajzsot jobbról zöld színű szőlőlevelek és arany színű szőlőfürtök, balról zöld akáclevelek és ezüst akácvirág díszítés veszi körül. A pajzs alatt aranyszínű szalagban a község alapításának éve két részre osztva 18 – Jászszenzlászló – 73 felirattal.
- (4) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, közepén a község címere „Jászszenzlászló Község Önkormányzata 1873” körirattal.

(5) A jelképek használatát a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatokat az 1. melléklet tartalmazza.

5. §

Jászszentlászló község testvérvárosai: Gyergyószárhegy (Románia), Eggolsheim (Németország) , Tótfalu (Szerbia), Cavedine (Olaszország).

2. Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

(1) Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

042220 Erdőgazdálkodás

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

047120 Piac üzemeltetése

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

049010 Máshova nem sorolt gazdasági ügyek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
 076062 Település-egészségügyi feladatok
 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 082044 Könyvtári szolgáltatások
 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
 102031 Idősek nappali ellátása
 102032 Demens betegek nappali ellátása
 104030 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
 104035 Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
 107052 Házi segítségnyújtás
 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

(2) Egyéb kormányzati funkciók

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
 018020 Központi költségvetési befizetések
 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
 042120 Mezőgazdasági támogatások
 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
 084031 Civil szervezetek működési támogatása
 084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza

(4) Az önkormányzat vállalkozási, illetve egyéb feladataival kapcsolatban a rendelet 3. melléklete tartalmazza:

- a) a vállalkozási feladatok és közhasznú, vagy gazdasági társaságban való részvételének részletes – alaptevékenységtől elhatárolt – felsorolását,

- b) az egyes feladatok, tevékenységek forrását,
- c) a tevékenység feladatmutatóinak megnevezését.

(5) Az önkormányzat szervei:

- a) polgármester
- b) Ügyrendi Bizottság
- c) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- d) jegyző
- e) Közös Hivatal
- f) helyi önkormányzatok társulásai

7. §

A képviselő-testület és a bizottságok ülésein e rendelet 4. melléklete szerinti önszerveződő közösség képviselőit illeti meg a tanácskozási jog az őket érintő kérdésekben

3. A képviselő-testület működése

8. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak létszáma: 7 fő.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül 4 fő jelen van.
- (3) Ha az ülés határozatképtelen, akkor az ülést változatlan napirend pontokkal 8 napon belül újra össze kell hívni.

9. §

- (1) A képviselő-testület:
 - a) alakuló ülést,
 - b) rendes ülést és
 - c) rendkívüli ülést tarthat.
- (2) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülésezik, figyelemmel az éves munkatervében meghatározottakra, valamint szükség esetén rendkívüli ülést tart.

10. §

A képviselők és a polgármester esküjét a Helyi Választási Bizottság elnöke veszi ki. Az alpolgármestertől az esküt a polgármester veszi ki.

11. §

- (1) A rendes ülések ütemezését az éves munkaterv tartalmazza, melyet a polgármester előterjesztésére a következő évre vonatkozóan a decemberi testületi ülésen fogad el a Képviselő-testület.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülések várható időpontját,
 - b) napirendjét,
 - c) a napirendek előterjesztőit

4. Rendkívüli ülés

12. §

A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 44. §-ában foglalt esetekben.

5. A Képviselő-testület ülése összehívása, meghívója

13. §

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (3) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül Móricgát Község közigazgatási területére is összehívható.

14. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - a) képviselőknek,
 - b) jegyzőnek,
 - c) országgyűlési képviselőnek,
 - d) nem állandó meghívottaknak: a napirendek előadóinak vagy akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (6) Az intézmények vezetőit, illetve a bizottságok nem képviselő tagjait akkor kell az ülésre meghívni, ha van olyan napirend pont, amely intézményét illetve bizottságát érinti.
- (7) A 4. mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit akkor kell az ülésre meghívni, ha van olyan napirendi pont, amely közösségüket érinti.

15. §

- (1) Előterjesztést benyújthat:
- a) polgármester,
 - b) képviselő,
 - c) bizottság,
 - d) jegyző.
- (2) Az előterjesztés lehet írásbeli vagy szóbeli.
- (3) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés az alábbi esetekben:
- a) rendeletalkotás, rendeletmódosítás,
 - b) intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés,
 - c) pályázat kiírása,
 - d) helyi népszavazás kiírása.
- (4) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lenni a tárgykör bemutatására, megfelelő következtetések levonására. Az első részében ki kell térni a jogszabályi háttérre, a kérdéssel kapcsolatos korábbi testületi döntésre, a döntés várható hatásaira. A második részben határozati javaslatot kell megfogalmazni.
- (5) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.
- (6) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (7) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester legfeljebb 20 gépelt oldalra korlátozhatja.
- (8) A zárt ülések előterjesztéseit az érintettek kötelesek úgy kezelni, hogy azok tartalmáról illetéktelenek ne szerezzenek tudomást, más ne tekinthesse meg.
- (9) A zárt ülések előterjesztéseit az ülés végén a jegyzőnek át kell adni.

16. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:
- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) elektronikus levélben történő meghívással.
- (3) A szóbeli meghívás esetében biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

17. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) jegyzőt,
- b) az országgyűlési képviselőt.

(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

- a) az intézményvezetőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) akit egy-egy napirendi pontjához meghívtak,
- d) a 4. mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

18. §

A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára valamint az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetés.

6. Az ülés rendje

19. §

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:
 - da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- e) a rend fenntartása,
- f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) az ülés bezárása,
- j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

20. §

(1) Az ülés vezetője a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Ha testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a képviselő-testület a polgármester javaslatára dönthet az ülés meghatározott időre történő félbeszakításáról.

21. §

(1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő-testület tagjai javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

22. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint.

(3) Zárt ülésre az ülésen résztvevők adathordozót, adatrögzítő eszközt - kivételt képez az ülés hanganyagának rögzítésére szolgáló 1 darab diktafon – valamint mobiltelefont nem vihetnek be.

(4) Amennyiben a zárt ülés tartása az érintett beleegyezésétől függ, lehetőség szerint az ülést megelőzően be kell szerezni írásbeli nyilatkozatát. Ha ez nem lehetséges, akkor az érintett szóbeli nyilatkozatát a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe kell rögzíteni.

(5) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

23. §

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

24. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

25. §

A szavazás során az ülésvezető az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott döntési javaslatokat egyenként megszavaztatja, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az előterjesztő által tett vagy befogadott módosítási javaslatokkal módosított – javaslatok felett kell dönteni.

26. §

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

7. Személyes érintettség

27. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása előtt – hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

- (2) A személyes érintettség bejelentését elmulasztó képviselővel szemben etikai vizsgálat indítható.
- (3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására annak ismertté válását követően azonnal a Képviselő-testület etikai vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának hatáskörébe tartozik.
- (4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.
- (6) Nem vonatkozik a személyes érintettség az Mötv. 49. § (1a) pontban foglaltakra.
- (7) Nem kell a kizárásról dönteni, ha az érintett képviselő bejelenti, hogy nem vesz részt a szavazásban.

8. Döntéshozatal

28. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit főszabályként nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselő-testület a Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján név szerinti szavazást rendel el.
- (3) A névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők, „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A jegyző a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (4) A Képviselő-testület név szerint szavaz:
- a) hitel felvételéről,
 - b) a törzsvagyon körébe tartozó korlátozottan forgalomképes tulajdon elidegenítéséről, megterheléséről.

29. §

- (1) A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik. A képviselők borítékba helyezett szavazólappal döntenek, melyeket az Ügyrendi Bizottság összesít.
- (3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

30. §

Ügyrendi kérdésről név szerinti szavazást tartani nem lehet. Szavazás közben a szavazatot indokolni tilos.

9. A felvilágosítás-kérés szabályai

31. §

(1) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(2) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt kell bejelenteni.

(3) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel

10. Ügyrendi kérdés

32. §

(1) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor kérhet tájékoztatást, és javaslatot tehet, a Képviselő-testület a javaslatról vita nélkül határoz.

(2) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, amelyben a képviselő a testület munkájával, ülésének lefolytatásával kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt, amely nem érintheti a tárgyalta napirend tartalmát.

11. A képviselő-testület döntései

33. §

(1) A képviselő-testület döntései:

- a)* határozat,
- b)* rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a)* a napirend meghatározásáról,
- b)* az ügyrendi kérdésekről,
- c)* a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról,
- d)* névszerinti szavazás elrendeléséről.

34. §

A képviselő-testület zárt ülésén hozott döntését a zárt ülést követő nyilvános ülésen ismerteti a polgármester.

35. §

(1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – a Mötv-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

36. §

A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái:

- a) határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) határozatok betűrendes nyilvántartása.

37. §

(1) Rendelet alkotását a polgármester, a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság és a jegyző kezdeményezheti. A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.

(2) A rendelet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző végzi, majd a tervezetet polgármester a testület elé terjeszti.

(3) A rendeletet a közös hivatal hirdetőtáblájára való kihelyezéssel kell kihirdetni. A jegyző köteles a rendeletet 15 npra kifüggeszteni.

(4) A kihirdetett rendeletet meg kell jelentetni az önkormányzat honlapján.

38. §

(1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról. A rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- b) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(2) A képviselő-testület kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(3) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

12. A jegyzőkönyv

39. §

(1) A képviselő-testület üléséről írásbeli jegyzőkönyv készül 2 példányban.

(2) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyzőkönyvvezető köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(3) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
- e) az írásban benyújtott hozzászólásokat,
- f) titkos szavazási jegyzőkönyv egy példányát,
- g) jegyző törvényességi észrevételét,

h) név szerinti szavazásról készült névsort.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

40. §

(1) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.

(2) A jegyzőkönyvek betekintheségéről a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

(3) A jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítési díjat kérhet.

(4) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről és tárolásáról a jegyző gondoskodik.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak

13. A helyi önkormányzati képviselő

41. §

A helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban:képviselő) jogait és kötelezettségeit az Mötv. határozza meg. Ezen felül a képviselő kötelessége:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
- c) lehetőség szerint előre, az ülés előtt bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni. Ez a bejelentés a távollét igazolását szolgálja.
- d) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
- e) a tudomására jutott minősített adat, gazdasági, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

42. §

A képviselő járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg

14. A képviselő-testület bizottságai

43. §

A képviselő-testület állandó bizottságot és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

44. §

(1) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság ülésének szabályaira vonatkozóan a Mötv. 60. §-ban foglaltak irányadóak.

(2) A bizottságuk saját működésüknek szabályairól ügyrendet fogadnak el.

(3) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

45. §

A bizottság a következő feladatokat látja el:

- a) feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- b) szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- c) előterjesztéseket nyújthat be,
- d) az előterjesztésekhez állásfoglalást készíthet.

46. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Ügyrendi Bizottság,
- b) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok létszámát, a bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(3) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság egy tagja nem képviselő.

47. §

(1) Meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására vagy valamely ügy kivizsgálására a képviselő-testület bármely tagja kezdeményezésére a polgármester előterjesztése alapján – a rendelet módosításával - a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság felállításakor határozza meg, és megválasztja elnökét, társelnökét és tagjait.

(3) Az ideiglenes bizottság tevékenységéről beszámolót készít, amelynek

- a) a bizottság feladatát,
- b) a bizottság által alkalmazott eljárást,
- c) a bizottság megállapításait,
- d) a bizottság megállapításait alátámasztó bizonyítékok bemutatását és
- e) szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatot, vagy javaslat kidolgozásának kezdeményezését tartalmaznia kell.

15. Vagyonnyilatkozat-tételére vonatkozó szabályok

48. §

(1) A vagyonnyilatkozatok kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.

(2) A vagyonnyilatkozat tételre köteles polgármester és képviselő nyilatkozat kitöltésével jelzi az Ügyrendi Bizottságnak, hogy hány vele közös háztartásban élő személyt érint a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.

(3) A nyilatkozatot a képviselő 8 napon belül visszajuttatja az Ügyrendi Bizottság elnökének, aki átveszi a képviselői nyilatkozatokat, és ezzel egyidejűleg átadja a képviselő számára a megfelelő számú vagyony nyilatkozat kitöltésére alkalmas nyomtatványt.

(4) A két példányban kitöltött vagyony nyilatkozat egyik példányát az Mötv. 39. §-ban meghatározott határidőn belül átadja az Ügyrendi Bizottság elnökének, aki a vagyony nyilatkozatok átvételét külön nyomtatványon írásban igazolja a képviselő számára, továbbá a képviselő hozzátartozójának vagyony nyilatkozatát tartalmazó borítékot a Közös Hivatal pecsétjével látja el, oly módon, hogy annak megsérülése nélkül az ne legyen felnyitható. A kitöltött vagyony nyilatkozatok második példányát a képviselő, illetve hozzátartozója magánál tartja.

(5) A vagyony nyilatkozat utolsó oldalát, a vagyony nyilatkozatot adó képviselő, a hozzátartozója, illetve a hozzátartozó törvényes képviselője írja alá és ellátja a nyilatkozat megtételének dátumával.

(6) A képviselői vagyony nyilatkozatok nyilvánosak, amelyekbe bárki betekinthez, ha a betekintést írásban kéri az Ügyrendi Bizottság elnökénél. A kérelem alapján az ügyrendi Bizottság köteles 8 napon belül lehetőséget biztosítani a betekintésre a polgármesteri hivatal hivatalos helyiségében. A betekintést kérőn kívül, legalább két személynek jelen kell lennie a betekintéskor, akik közül az egyik minden esetben az Ügyrendi Bizottság elnöke a másik pedig a jegyző.

49. §

(1) A képviselők vagyony nyilatkozatáról és az azokba történő betekintésekről, az Ügyrendi Bizottság nyilvántartást vezet. A vagyony nyilatkozatokról kézzel írott nyilvántartás készül, amely a következő adatokat tartalmazza: nyilvántartás sorszáma, a nyilatkozatot adó képviselő, illetve hozzátartozó neve, a nyilatkozattétel, valamint annak átadásának időpontja.

(2) Az átadott vagyony nyilatkozatok és az azokról vezetett nyilvántartás biztonságos őrzéséről az Ügyrendi Bizottság gondoskodik, a Közös Hivatalban elhelyezett tűzbiztos lemezszekrényben.

(3) A Képviselő-testület alakuló ülését követően a megszűnt mandátumú képviselők és hozzátartozóik vagyony nyilatkozatát a képviselő kérelmére az Ügyrendi Bizottság elnöke visszaadja a vagyony nyilatkozat tételre köteles képviselő részére az átvételt rögzítő igazolás ellenében. Azon megszűnt mandátumú képviselők vagyony nyilatkozatainak biztonságos őrzéséről, amelyeket az arra jogosultak nem vesznek át továbbra is az Ügyrendi Bizottság gondoskodik a (2) bekezdésben megjelölt módon mindaddig, amíg az arra jogosultak át nem veszik saját, illetve hozzátartozóik vagyony nyilatkozatait

(4) A Képviselő-testület alakuló ülését követően a megszűnt mandátumú képviselők és hozzátartozóik vagyony nyilatkozatát a képviselő kérelmére az Ügyrendi Bizottság elnöke visszaadja a vagyony nyilatkozat tételre köteles képviselő részére az átvételt rögzítő igazolás ellenében. Azon megszűnt mandátumú képviselők vagyony nyilatkozatainak biztonságos őrzéséről, amelyeket az arra jogosultak nem vesznek át továbbra is az Ügyrendi Bizottság gondoskodik a (2) bekezdésben megjelölt módon mindaddig, amíg az arra jogosultak át nem veszik saját, illetve hozzátartozóik vagyony nyilatkozatait

16. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás szabályai

50. §

(1) A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyony nyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg

konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásban nem vehet részt az Ügyrendi Bizottság azon tagja, akivel szemben, illetve a hozzátartozójával szemben az eljárást kezdeményezték.

17. Polgármester

51. §

A polgármester tisztségét főállású polgármesterként foglalkoztatási jogviszonyban látja el. .

52. §

A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

53. §

A polgármester összeférhetetlenségére az Mötv. 72. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

54. §

A polgármester feladat- és hatáskörét az Mötv. 67-68. §-ai szabályozzák.

55. §

A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a 6. melléklet tartalmazza.

56. §

A polgármester szabadság kiadásának és nyilvántartásának szabályaira a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a rendelkezik.

57. §

(1) A polgármester fogadó órát tart minden csütörtök 8 és 9 óra között.

(2) A polgármester esetében tartós távollétnek minősül az 1 hónapot meghaladó távollét. Ebben az esetben az alpolgármester a polgármester megbízása nélkül is jogosult eljárni.

18. Alpolgármester

58. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül egy alpolgármester választ, aki társadalmi megbízatású.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester fogadóórát tart minden hétfő 15 és 16 óra között.

19. Jegyző

59. §

(1) A jegyző vezeti a Közös Hivatalt.

(2) A jegyző a Mötv-ben meghatározott feladatain kívül:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről, az ügyintézés menetéről
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) ellátja a Képviselő-testület és a bizottságok szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- f) kezdeményezheti rendelet alkotását,
- g) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- h) gondoskodik az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról,
- i) vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi a hivatal munkáját,
- j) ellátja a törvényben, vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

60. §

A jegyzőt akadályoztatása és távolléte esetén – legfeljebb 6 hónapra – a Közös Önkormányzati Hivatal adóigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselője helyettesíti.

20. Közös Hivatal

61. §

(1) Jászszentlászló és Móricgát Község Önkormányzatai az igazgatási feladatok ellátására Közös Hivatalt tartanak fenn. A fenntartás költségeihez az érdekelt képviselő-testületek településük lakosságszámának arányában járulnak hozzá.

(2) A Közös Hivatalhoz tartozó települések együttes ülését Jászszentlászló és Móricgát községek polgármesterei együttes meghívóban hívják össze a testületi ülések összehívására vonatkozó általános szabályok szerint. Az együttes testületi üléseket a székhely településre kell összehívni, de indokolt esetben lehet kihelyezett ülést is tartani.

(3) Az együttes ülést Jászszentlászló község polgármestere vezeti. Akadályoztatása esetén Móricgát község polgármestere vezeti az együttes ülést.

62. §

(1) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, a bizottságok és a képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat, a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási döntések előkészítését és végrehajtását.

- (2) A jegyző évente május 31-ig beszámol minden képviselő-testületnek a közös hivatal munkájáról.
- (3) A jegyző vagy megbízottja Jászszentlászlón minden hétfőn, Móricgáton minden pénteken ügyfélfogadást tart.
- (4) A közös hivatal működésének ellenőrzését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

63. §

A közös hivatal a jegyző által készített szervezeti és működési szabályzat szerint működik, mely részletezi a közös hivatal feladatai és belső munkamegosztását.

21. Helyi önkormányzatok társulásai

64. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb ellátása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) Az Önkormányzat részvételével működő társulások:
- a) Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
 - b) Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása
 - c) Kiskunmajsai Többcélú Kistérségi Társulás
 - d) „Tiszta Víz” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- (3) Feladataikat a társulási megállapodások alapján látja el.

22. A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

65. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer a közmeghallgatást tart.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani az (1) bekezdésben foglaltakon túl az alábbi tárgykörökben, kérdésekben:
- a) helyi adó bevezetése,
 - b) Képviselő-testület által meghatározott, a település egészét érintő kérelmek tárgyában.

66. §

- (1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

67. §

A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vethetnek fel és javaslatot tehetnek, melyekre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

68. §

A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

69. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonására falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről az önkormányzat hivatalos honlapján, a Közös Hivatal hirdetőtábláján tájékoztatást kell adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

(3) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(4) A falugyűlés állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

23. Az önkormányzati gazdálkodás

70. §

A képviselő-testület (a vonatkozó jogszabályok alapján) rendeletet alkot:

- a) az önkormányzat költségvetéséről,
- b) a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolóról, zárszámadásról, az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására.

71. §

Hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2019 (XI.28.) önkormányzati rendelet.

72. §

Ez a rendelet 2025. április 1-jén lép hatályba.

Jászszentlászló, 2025. március 28.


Sebestyén István
polgármester




Valentovics Beáta
jegyző

Záradék:

Rendelet kihirdetve 2025. március 28.




Valentovics Beáta
jegyző

Az önkormányzat hivatalos lapjára vonatkozó adatok

A sajtótermék címe: Életünk Jászszentlászló

Az alapító adatai: : Jászszentlászló Község Önkormányzata

6133 Jászszentlászló, Dózsa György u. 8.

A kiadó adatai: Jászszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal

6133 Jászszentlászló, Dózsa György u. 8.

Kiadásért felelős személy: Jászszentlászló község mindenkori Jegyzője, mint természetes személy

Felelős szerkesztő: Jászszentlászlói Közös Önkormányzati Hivatal vezetője által kijelölt dolgozó

Kiadás időpontja: minimum kéthavonta, hónap 20. napjáig

A lap ára: térítésmentes

A Képviselő-testület önként vállalt feladatai

1. Erdőgazdálkodás
2. Idősek otthona
3. Idősek nappali ellátása
4. Növénytermesztés

A vállalalkozási illetve egyéb feladatokkal kapcsolatos melléklet

A vállalalkozási feladatok és közhasznú, vagy gazdasági társaságban való részvételnek a részletes felsorolása, a feladatok forrásai

1. A vállalalkozási tevékenységek A szerv vállalalkozási tevékenységet nem végez.
2. Közhasznú társaságban való részvétel A szerv közhasznú társaságnak nem tagja.
3. Gazdasági társaságban való részvétel
A szerv az alábbi gazdasági társaságoknak tagja.

A	B
A gazdasági társaság megnevezése	A gazdasági társaság által ellátott főbb tevékenységi körök
Filantrop Környezetvédelmi és Fűtéstechikai Kft	Kéményvizsgálat, kéményseprés
Homokhátsági Regionális Hulladékgazdálkodási Vagyongkezelő és Közszolgáltató Zrt	Szilárd hulladék kezelés
KÖZMŰ Kft.	Folyadék szállításra szolgáló közmű építése
Homokhátsági Regionális Önkormányzati Társulás	Hulladékgyűjtés, kezelés
Kiskunsági Víziközmű és Szolgáltató Kft	Ivóvízellátás és szennyvízkezelés
Dél-Alföldi Térségfejlesztő Kft	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás, egyéb tevékenységek

Helyi önszerveződő közösségek felsorolása

1. Jászszenzlászlói Sporthorgász Egyesület
2. Nyugdíjas Klub
3. Jászszenzlászló Hangász Együttes
4. Helytörténeti és Faluvédő Egyesület
5. Pásztorkodó Hagyományőrző Óvodai Egyesület
6. Jászszenzlászlói Sportegyesület
7. Korszerű Iskoláért Alapítvány
8. Tanári Kanári Együttes
9. Jászszenzlászlói Ifjúsági Közösség
10. Jászszenzlászlói Motorosok
11. Jászszenzlászlói Aktív Fiatalok Egyesülete

Jászszenzlászló Község Önkormányzata Képviselő-testületének bizottságai

1. Ügyrendi Bizottság

Bizottsági tagok száma 3 fő.

Az Ügyrendi Bizottság feladat – és hatásköre

- 1.1. megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízatásának törvényességét,
 - 1.2. közreműködik az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának alakuló ülést követő 1.1.3. átfogó felülvizsgálatában
 - 1.3. vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ hatályosulását,
 - 1.4. a képviselő-testületi üléseken a titkos szavazás lebonyolítása
 - 1.5. összeférhetetlenséggel kapcsolatos eljárás lebonyolítása
 - 1.6. képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése, nyilvántartása, a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - 1.7. a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
 - 1.8. a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása
 - 1.9. a vagyonnyilatkozattal kapcsolatban a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére
 - 1.10. a vagyonnyilatkozattal kapcsolatban a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése
 - 1.11. a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.
- A bizottság saját maga állapítja meg működése részletes szabályait.

2. Pénzügyi és gazdasági Bizottság

Bizottsági tagok száma 3 fő.

A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat – és hatásköre

- 2.1. véleményezi az éves költségvetési koncepciót és költségvetési javaslatot,
- 2.2. az éves zárszámadásról szóló rendelet-tervezet véleményezése
- 2.3. észrevételt tehet az előirányzat-felhasználási ütemterv és likviditási terv adataival kapcsolatban,
- 2.4. javaslatot tehet az abban foglaltak módosítására,
- 2.5. ellenőrzi az előirányzat-felhasználási ütemterv szerinti gazdálkodást,
- 2.6. javaslatot tehet a likviditási helyzet javítására,
- 2.7. részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntés előkészítésben,

2.8. ellenőrzi a beruházások végrehajtását,

2.9. ellenőrzi a végrehajtott leltározások valódiságát, szabályszerűségét,

2.10. az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási területet érintő rendeletei tárgyában javaslatokat tehet

2.11. közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának elkészítésében, figyelemmel kíséri annak teljesülését.

A bizottság saját maga határozza meg működésének részletes szabályait.

Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

1. Megkötí az önkormányzat nevében a mezőgazdasági rendeltetésű földterületekre vonatkozó haszonbérleti- és adásvételi szerződést.
2. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott céltartaléknak – célnak – megfelelő felhasználásáról.
3. Dönt települési támogatás keretében az eseti szociális támogatás, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, köztemetés kérelmek ügyében
4. Amennyiben az ingó vagyontárgy átszervezés, feladatváltozás vagy állapota miatt feleslegessé válik, dönt annak hasznosításáról. A hasznosításból származó bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg.
5. A költségvetésből rendelkezésre bocsátott pénzeszközök keretein belül – az utak forgalmának és jelentőségének sorrendjét figyelembe véve – gondoskodik arról, hogy közút biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.
6. Gondoskodik a közút tisztán tartásáról, a hó eltakarításáról, továbbá az út síkossága elleni védekezésről.
7. Dönt a nyomvonal jellegű építmények elhelyezéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról
8. Ellátja a jogszabályban meghatározott közútkezelői feladatokat és hatásköröket.

Részletes indokolás

Az 1–5. §-hoz

Meghatározásra kerül az Önkormányzat megnevezése, önkormányzati illetékességi területe, önkormányzat jelképei és zászlaja és címere. Helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendelet megalkotását írja elő. Feltüntetésre kerülnek a község testvérvárosai.

A 6. §-hoz és a 7. §-hoz

Meghatározásra kerül önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciói, önkormányzat önként vállalt feladatai, vállalkozási, illetve egyéb feladatai valamint az önszerveződő közösség.

A 8–11. §-hoz

A rendelet ezen szakaszaiban szabályozásra kerül a képviselő-testület létszáma, határozatképességének esetei. Meghatározásra kerül az éves ülések száma, továbbá, hogy a testület éves munkaterv alapján köteles dolgozni.

A 12. §-hoz

A rendelet ezen szakaszában szabályozásra került a rendkívüli ülés.

A 13–18. §-hoz

A képviselő-testület ülése összehívására, meghívójára, előterjesztésekre, valamint azok benyújtására jogosultak szabályozása kerül e szakaszokba.

A 19–26. §-hoz

Ezen szakaszaiban a rendeletnek szabályozásra kerül az ülésének vezetése során ellátandó feladatok

A 27. §-hoz

A rendelet ezen szakaszában szabályozásra került a személyes érintettség kérdése.

A 28–32. §-hoz

A rendelet ezen szakaszaiban szabályozásra kerül a szavazás típusa (nyílt, titkos, név szerinti). Meghatározásra kerül, hogy mit tekint Felvilágosítás-kérésnek valamint, hogy hogyan jelenthető be. Valamint itt kerül meghatározásra az ügyrendi kérdés is.

A 33–38. §-hoz

Ezen szakaszokban rendelkeznek a meghozott döntések – határozatok és rendeletek- rögzítéséről és nyilvántartásáról.

A 39. §-hoz és a 40. §-hoz

A képviselő-testület üléséről készülő jegyzőkönyv szabályait valamint annak megismerését szabályozzák a szakaszok.

A 41. §-hoz és a 42. §-hoz

A képviselő jogáról, kötelezettségéről és járandóságáról rendelkezik.

A 43–47. §-hoz

Ezen szakaszok rendelkeznek az állandó vagy ideiglenes bizottságok létrehozásáról, feladatairól

A 48–50. §-hoz

Vagyonnyilatkozat-tételére, valamint az ahhoz kapcsolódó eljárásokra vonatkozó szabályok rögzítése történik meg

Az 51–58. §-hoz

Ezen szakaszokban kerül meghatározásra a polgármester valamint az alpolgármester tisztség betöltése, helyettesítése valamint a fogadó órák időpontjának meghatározása.

Az 59. §-hoz és a 60. §-hoz

Meghatározásra kerülnek a jegyző feladati valamint az akadályoztatása esetén történő helyettesítése.

A 61–63. §-hoz

A rendelet ezen szakaszaiban szabályozásra kerül, hogy Jászszentlászló és Móricgát Község Önkormányzatai az igazgatási feladatok ellátására Közös Hivatal tartanak fenn.

A 64. §-hoz

Ezen szakaszban kerül meghatározásra, hogy milyen társulásokban vesz részt az önkormányzat.

A 65–69. §-hoz

Meghatározásra kerül, hogy évente egy alkalommal közmeghallgatást kell tartani, továbbá, hogy a képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonására falugyűlést hívhat össze.

A 70. §-hoz

A rendelet ezen szakaszában szabályozásra került hogy a képviselő-testület mely esetekben köteles rendeletet alkotni.

A 71. §-hoz és a 72. §-hoz

Hatályon kívül helyező és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza

