

JÁSZSZENTLÁSZLÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
A helyi önszerveződő civil közösségek 2020. évi támogatására vonatkozó
pályázati felhívása

1. Általános információk

A pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezi a pályázati adatlap.

2. A pályázat célja

A településen tevékenykedő helyi önszerveződő közösségek helyi működéséhez és tevékenységéhez támogatás biztosítása.

3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke: 2.200.000,-Ft

4. A támogatottak köre

Pályázatot nyújthatnak be:

- azok a be nem jegyzett helyi szervezetek, helyi önszerveződő civil közösségek, amelyek a településhez kapcsolódó vagy a település lakosait érintő programokat szerveznek, akik legalább három éve folyamatosan, bizonyíthatóan, legalább 10 taggal működnek,
- magánszemély.

Nem nyújthatnak be pályázatot:

a) a pártok;

b) a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek;

c) azok a civil szervezetek, amelyek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerint a pályázók köréből kizártnak minősülnek.

4.2. Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:

a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késelemben van,

b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,

c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

4.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja, vagy eredménye

a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;

b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;

c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendre, a közterhekre, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

5. A pályázatnak be kell mutatni:

- a pályázat indokoltságát, előzményeit,

- a pályázat célját,

- a tervezett tevékenységet és annak időbeni ütemezését,

- a várt eredményeket,

- a részletes költségvetést.

Költségként, illetve tárgyi eszköz beszerzésként az alábbi kiadások, illetve ráfordítások támogathatók:

5.1. alaptevékenységgel összefüggő rendezvény költsége, azon belül:

a) megbízási díj: külső megbízott alkalmazása megbízási szerződés alapján (közterheit is el lehet számolni)

b) tárgyi eszköz és készlet beszerzés

c) reprezentációs költség: a rendezvénnyel kapcsolatos rendezési, vendéglátási kiadások. (például étkezési költség, ajándék)

d) marketing költség: a rendezvényt bemutató, népszerűsítő kiadványok költsége.

5.2. számviteli törvény szerinti tárgyi eszköz beszerzése és készletvásárlás

5.3. tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége

5.4. kiadványok előállítási költsége

Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, illetve beszerzések, amelyek nem tartoznak a működéshez, illetve a rendezvény megvalósításához szükséges, a fentiek szerint támogatható költségek közé.

6. A támogatás formája és mértéke

Egy szervezet jelen pályázati felhívásra **1 pályázatot** nyújthat be, az összesen igényelhető támogatás összege maximum 50.000 Ft.

A döntéshozó a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben illetve csak egyes kérelmezett jogcímekre is megállapíthatja. Döntéshozó fenntartja azt a jogot, hogy támogatási keret kimerülése miatt elutasítson pályázókat.

A támogatás a pályázó 2020. május 1. napja és 2020. november 30. napja között megvalósuló, a 5. pontban részletezett tartalmú tevékenységének gyakorlásához, programjának megvalósításához nyújtott vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás felhasználásával legkésőbb 2020. november 30. napig kell elszámolni.

7. A pályázat érvényességének vizsgálata

Valamennyi, a megjelölt postacímre beérkező pályázat iktatásra kerül, az iktatási szám egyben a pályázat azonosító jele is.

A pályázat érvénytelen a következő esetekben:

a) A pályázatot határidőn túl adták postára (postai bélyegzőn szereplő dátum alapján) vagy nyújtották be személyesen.

b) Nincs teljes körűen kitöltve a pályázati adatlap 1. pontja (pályázó neve és székhelyének adatai) vagy nincs aláírva a pályázati adatlap 8. pontjában szereplő nyilatkozat, vagy ha az adatlapról a pályázó szervezet nem azonosítható egyértelműen (ide értve az olvashatatlan kitöltést is).

c) Nem a kiadott adatlapon nyújtotta be pályázatát.

d) Nem az Önkormányzat szerinti kedvezményezett nyújtott be pályázatot.

8. A pályázat tartalmi elbírálásának kritériumai:

a) a projekt szakmai értékelése (kidolgozottság, minőség);

b) pályázó szakmai felkészültsége a projekt megvalósítására;

c) a pályázó referenciái;

d) költségvetés indokoltsága, megalapozottsága, költséghatékonyság;

e) a pályázat megvalósításával érintettek köre, személyek száma.

9. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat kizárólag a Jászszentlászló Község Önkormányzata által kiadott pályázati adatlapon (Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló Jászszentlászló Község Önkormányzata 5/2014. (II.26.) önkormányzati rendelet 2. melléklet) nyújtható be. Az adatlap tartalmában nem változtatható. A pályázati dokumentációt a pályázati kiírásban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok becsatolásával kell benyújtani.

• **A pályázat benyújtási határideje: 2020. március 31.**

A benyújtási határidőt követően benyújtott pályázatok érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

- A pályázatot 1 eredeti példányban, zárt borítékban ajánlott küldeményként vagy személyesen kell benyújtani az alábbi címre, a feladó megjelölésénél fel kell tüntetni a pályázó nevét és levelezési címét:

Jászszenlászli Község Önkormányzata

6133 Jászszenlászli, Dózsa György u. 8.

A borítékon fel kell tüntetni: „**ÖNSZERVEZŐDŐ CIVIL PÁLYÁZAT 2020.**”

A részletes pályázati anyagok beszerezhetők:

Személyesen a Közös Hivatalnál (6133 Jászszenlászli, Dózsa György u. 8.) **2020. március 2-től** Farkasné Deli Zsuzsannától. A pályázati dokumentáció letölthető a www.jaszszenlaszlo.hu honlapról.

10. Pályázók döntést követő kiértesítése

Az érvényes pályázatokat Jászszenlászli Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el a benyújtási határidőt követő testületi ülésen, legkésőbb 2020. április 30-ig. A döntést követő 15 napon belül a pályázók értesítést kapnak.

11. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt) szerinti közzététel

Pályázata benyújtásával tudomásul veszi a pályázó, hogy a Knyt. 5. §-ában meghatározott adatai Jászszenlászli Község Önkormányzata honlapján (www.jaszszenlaszlo.hu) közzétételre kerülnek.

12. Szerződéskötés

A támogatási szerződést az önkormányzat nevében a Polgármester köti meg. A szerződés aláírására a kiértesítést követő 30 napon belül kerül sor.

A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatási döntésről szóló értesítés kézbesítésétől számított 30 napon belül szerződéskötésre nem kerül sor a pályázó hibájából.

13. A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett. A támogatásnak a kiutalására a támogatási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül kerül sor, ha nem áll fenn más kizáró feltétel.

14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.

A támogatott projekt akkor minősül megvalósultnak és lezártnak, ha a Kedvezményezett által határidőre benyújtott Pénzügyi beszámolót a Támogató írásbeli nyilatkozatával elfogadta.

Az elszámolás benyújtásának határideje: 2020. november 30.

15. A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt módon a fenti határidőig benyújtani.

Az elszámoláshoz a kedvezményezettnek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

- a) A támogatáshoz kapcsolódó kifizetett számlák és bizonylatok hitelesített másolata
- b) Megbízási díj elszámolásához megbízási szerződés másolata
- c) Útiköltség elszámolása esetén hitelesített számlamásolat vagy nyilatkozat
- d) Minden esetben a megvalósulásról szóló szöveges beszámoló.