

J/213-8/2019.

**Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása
Társulási Tanács**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása
Társulási Tanács
Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

Általános rendelkezések

- (1) A Társulás megnevezése: Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás)
- (2) A Társulás székhelye: Jászszentlászló, Dózsa Gy. u. 8.
- (3) Működési területe: Jászszentlászló, Móricgát települések közigazgatási területe.
- (4) A Társulás jogi személy, önállóan vállalhat kötelezettséget.
- (5) A Társulás bélyegzői:
 - Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása feliratú körbélyegző, a Magyarország címerével ellátva,
 - Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása Elnöke feliratú körbélyegző, a Magyarország címerével ellátva.
- (6) A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

II.

A Társulás működése, feladat és hatásköre

- (1) A Társulás szervei:
 - a) Társulási Tanács
 - b) Társulás elnöke
 - c) Pénzügyi bizottság
 - d) eseti bizottságok.
- A Társulás intézményei:
Szent László Óvoda és Bölcsőde
Szent László Alapszolgáltatási Központ
- A Társulás döntéshozó szerve:
Társulási Tanács, létszáma: 6 fő.
- (2) A Társulási Tanács tagjait a társult önkormányzatok képviselő-testületi által delegált tagok alkotják.
 - (3) A Társulási Tanács üléseit általában a Társulás székhelyének Közös Hivatalában tartja. A Társulási Tanács ülését székhelyén kívül máshová is össze lehet hívni.
 - (4) A Társulási Tanács feladat és hatáskörei:
 - a) tagjai sorából elnököt választ, alelnököt választhat,
 - b) meghatározza részletes működési szabályzatát,
 - c) megválasztja a Pénzügyi Bizottságát és eseti bizottságait
 - d) jóváhagyja a társulás munkatervét,
 - e) dönt a költségvetésről, és a gazdálkodásról szóló beszámolók elfogadásáról
 - f) dönt a társulás pénzeszközeinek felhasználásáról.
 - (5) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását) a Társulás székhelyének Közös Hivatala látja el.

(6) A Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzat Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság egészségügyi gondozás
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

(7) Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása által alkalmazott szakfeladatok

562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskola intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
562918	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
562920	Egyéb vendéglátás
873011	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
881011	Idősek nappali ellátása
881012	Demens betegek nappali ellátása
889101	Bölcsődei ellátás
889102	Családi Napközi
889103	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

III.

A Társulási Tanács ülése

- (1) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) éves munkaterv alapján, ill. szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal, a Társulási Tanács elnöke által meghatározott időpontban,
 - b) társulás tagjai bármelyikének – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - c) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére.
- (3) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:
Szavazati joggal: a Társulási Tanács tagjait,
Tanácskozási joggal:
- a) a Társulási tanács munkaszervezetének vezetőjét, gazdasági ügyintézőjét,
 - b) intézményvezetőt,
 - c) egy-egy napirendi ponthoz meghívottat.
- (4) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:
- a) az ülés helyét
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket
 - d) a napirendek előadóit.
- (5) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá.
- (6) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve, amelyek szolgálati-, vagy államtitoknak minősülnek.
- (7) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az (4) bekezdésben foglalt személyek részére olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve a (13) bekezdésében foglaltakat.
- (8) A Társulási Tanács ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a Társulás székhely önkormányzat honlapján történő megjelentetésével tájékoztatni kell, melyért a Társulás munkaszervezetének vezetője felelős.
- (9) A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjének megzavarása esetén a Tanács elnöke a hallgatóságot, ill. egyes személyeket az ülésről kiutasíthatja.
- (10) A Társulási Tanács
- a. zárt ülést tart hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.
 - b. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekeit sértené.
- (11) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezet-vezető, a jegyzőkönyvvezető, továbbá – meghívása esetén – az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (12) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid határidőn belül, ill. távúton (telefon, e-mail, stb.) is összehívható.
- (13) A Tanács rendkívüli ülését össze kell hívni:
- a. a Tanács elnök indítványára,
 - b. a Társulás tagjainak ¼-nek indítványára,
 - c. a Társulás bármely bizottságának,
 - d. a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal írásbeli kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- (14) A rendkívüli ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban az összehívás indokát, továbbá a javasolt időpontot és a napirend tárgyát meg kell jelölni. A rendkívüli ülésre vonatkozó eltérő rendelkezések mellett egyebekben a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.
- (15) A Tanács tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

(6) A Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzat Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
049010	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek
074031	Család és növédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság egészségügyi gondozás
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

(7) Jászszentlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása által alkalmazott szakfeladatok

562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskola intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
562918	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
562920	Egyéb vendéglátás
873011	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
881011	Idősek nappali ellátása
881012	Demens betegek nappali ellátása
889101	Bölcsődei ellátás
889102	Családi Napközi
889103	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

III.

A Társulási Tanács ülése

- (1) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) éves munkaterv alapján, ill. szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal, a Társulási Tanács elnöke által meghatározott időpontban,
 - b) társulás tagjai bármelyikének – napirendet tartalmazó – indítványára,
 - c) a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére.
- (3) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:
Szavazati joggal: a Társulási Tanács tagjait,
Tanácskozási joggal:
- a) a Társulási tanács munkaszervezetének vezetőjét, gazdasági ügyintézőjét,
 - b) intézményvezetőt,
 - c) egy-egy napirendi ponthoz meghívottat.
- (4) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmazni kell:
- a) az ülés helyét
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket
 - d) a napirendek előadóit.
- (5) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá.
- (6) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, határozat-tervezeteket, kivéve, amelyek szolgálati-, vagy államtitoknak minősülnek.
- (7) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az (4) bekezdésben foglalt személyek részére olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés időpontját megelőző 5 nappal megkapják, kivéve a (13) bekezdésében foglaltakat.
- (8) A Társulási Tanács ülésének időpontjáról a nyilvánosságot a Társulás székhely önkormányzat honlapján történő megjelentetésével tájékoztatni kell, melyért a Társulás munkaszervezetének vezetője felelős.
- (9) A Társulási Tanács ülése nyilvános. A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja. Az ülés rendjének megzavarása esetén a Tanács elnöke a hallgatóságot, ill. egyes személyeket az ülésről kiutasíthatja.
- (10) A Társulási Tanács
- a. zárt ülést tart hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás esetén.
 - b. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a társulás vagy más érintett üzleti érdekeit sértené.
- (11) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezet-vezető, a jegyzőkönyvvezető, továbbá – meghívása esetén – az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (12) A Társulási Tanács ülése rendkívüli esetben, kivételesen rövid határidőn belül, ill. távúton (telefon, e-mail, stb.) is összehívható.
- (13) A Tanács rendkívüli ülését össze kell hívni:
- a. a Tanács elnök indítványára,
 - b. a Társulás tagjainak ¼-nek indítványára,
 - c. a Társulás bármely bizottságának,
 - d. a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal írásbeli kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- (14) A rendkívüli ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban az összehívás indokát, továbbá a javasolt időpontot és a napirend tárgyát meg kell jelölni. A rendkívüli ülésre vonatkozó eltérő rendelkezések mellett egyebekben a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.
- (15) A Tanács tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

IV. Előterjesztések

- (1) Előterjesztésnek minősül a jelen szabályzat IV. fejezet (3) bekezdésében megjelölt személyek és szervek által előzetesen javasolt határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A Társulási Tanács elé előterjesztési joggal rendelkezik:
 - a) az elnök,
 - b) az alelnök,
 - c) a tanács tagjai,
 - d) a Társulás munkaszervezetének vezetője,
 - e) a társulás intézményének vezetője.
- (3) Kötelezően írásos előterjesztés készül:
 - a) a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában
 - b) fejlesztési koncepciók tárgyában
 - c) társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
 - d) a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben,
 - e) a társulás költségvetése és zárszámadása tárgyában.

V. A Társulási Tanács tanácskozási rendje

- (1) Az elnök a Társulási Tanács ülés vezetése során
 - a) megállapítja, hogy a Tanács ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
 - b) megnyitja, illetve berekeszti az ülést
 - c) megállapítja az ülés határozatképességét, és azt az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri; ha a Tanács nem határozatképes, az elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását, ha ez nem lehetséges, úgy berekeszti az ülést és elhalasztja a napirendi pont tárgyalását,
 - d) javaslatot tesz az ülés napirendjére, megállapítja az elfogadott, tárgyalt napirendi pontokat
 - e) tájékoztatást ad az előterjesztésről,
 - f) napirendi pontonként megnyitja és vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - g) hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót
 - h) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától
 - i) indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
 - j) megállapítja az egyes szavazások eredményét, a hozott határozatokat, a végrehajtásáért felelős személyt, szervet a határidő megjelölésével.
- (2) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tanács tagjainak több mint fele jelen van.
- (3) A határozatképtelenség okából elmaradt ülés megváltoztatott napirenddel is összehívható, de a jelen szabályzat vonatkozó rendelkezései akkor is betartandók.
- (4) Az elnök előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyről a Társulási Tanács egyszerű többséggel, vita nélkül határoz.

A napirendi javaslat módosítására indokolással ellátott javaslatot a Tanács tagja az ülés megkezdéséig írásban nyújthat be, ill. szóban a napirend megállapítását megelőzően tehet. A napirendi javaslat megváltoztatására tett javaslatokról a Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

- (5) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak – kizárólag a napirendhez kapcsolódó – kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (6) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják.

- (7) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kijavíthatja, ha névcseré, hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt az előterjesztésben, a határozatban.
- (8) A Társulási Tanács tanácskozásának rendje:
- Az elnök határozza meg a hozzászólások sorrendjét, lehetőleg a jelentkezés sorrendjében.
 - Az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója a határozathozatal előtt bármikor felszólalhatnak.
 - Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
 - A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet, de az ügyrendi felszólalást indokolni kell és abban hivatkozni kell a vonatkozó szabályozásra,
 - Tanács elnöke, a Tanács bármely tagja kezdeményezésére a napirend tárgyalása során, vagy a határozathozatal előtt egy alkalommal tárgyalási szünetet rendelhet el.
- (9) Felszólalás ügyrendhez:
A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik Társulási Tanács tag bármikor két percre szót kérhet, és javaslatot tehet, a Társulási Tanács a javaslatról vita nélkül határoz. Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, amelyben a tag a Tanács munkájával, ülésének lefolytatásával kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt, amely nem érinti a tárgyalt napirend tartalmát.
- (10) Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
- (11) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.
- (12) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
- (13) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.
- (14) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

VI. Határozathozatal

- A Társulási Tanács döntését ülésén, határozattal hozza.
- A Tanács döntéseit egyszerű, minősített többséggel, határozat formájában hozza meg. Az egyszerű, a minősített a jogszabályban és a Társulási Megállapodásban, valamint jelen Szabályzatban foglaltak az irányadók.
- A Társulási Tanács joga a Társulási megállapodás tag kizárásának elhatárolása.
- A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A tag köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- Az ülés jegyzőkönyvében a (3) bekezdésben meghatározottak miatt nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.
- A szavazás rendje:
 - az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
 - előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönteni;
 - kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó elnöki kérdésre adandóan kell;
 - a szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- Amennyiben a javaslat nem kapja meg a szükséges szavazatszámot, vagy szavazategyenlőség alakul ki, úgy a Tanács ugyanazon ülésen egy alkalommal ismételten napirendjére tűzheti a tárgyalt témát, ill. újra tárgyalhatja a döntési javaslatot.
- Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, bármely tag kérésére az elnök köteles

- megismételtetni a szavazást.
- (9) A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen lehet.
 - (10) Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok szavazatainak többsége, de legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét.
 - (11) Minősített többséghez a társulási tanácstagok több mint felének szavazata szükséges, de legalább annyi tag igen szavazata, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
 - (12) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
 - (13) Név szerinti szavazást kell tartani bármely társulási tanácstag indítványára, ez esetben a társulási tanács az indítványról egyszerű szótöbbséggel dönt. Név szerinti szavazás esetén a munkaszervezet vezetője felolvassa a tagok névsorát. A tag „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaz. A munkaszervezet vezetője a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét – névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
 - (14) Amennyiben a Társulási Tanács titkos szavazást tart, úgy a szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a határozati javaslatot, az igen/nem/tartózkodom választ és mellettük egy-egy üres négyzetet. Érvényes a szavazat, ha a négyzetbe elhelyezett két egymást metsző vonal kerül. Érvénytelen a szavazat, ha egyik négyzetben sincs vonal, illetve ha mindkét négyzetben van vonal. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b) a szavazólapok számát, az urnában lévő szavazólapok számát
 - c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket.

VII.

Határozat

- (1) A Társulási Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) továbbá TT határozat (rövidítve: hat.) jelöléssel kell ellátni (zárt ülés esetén „z” jelöléssel is).
- (2) A határozat tartalmazza a döntést, a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (3) A Társulási Tanács határozatairól sorszámos és határidős nyilvántartást kell vezetni.
- (4) A határozatokat a Társulási Tanács jegyzőkönyvének elkészültét követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek. A tagok a határozat-kivonatokat az ülést követő 15 napon belül kapják meg.

VIII.

A tanácskozás rendjének fenntartása

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata, ha nem az elnök vezeti, úgy az alelnök vagy a korelnök feladata.
- (2) Az ülés hallgatósága az ülésen véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki.
- (3) Az elnök:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
 - b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a tanács tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
 - d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
 - e) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tag rendzavarót.
- (4) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását

- lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki székét, az ülés ezzel félbeszakad és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét összehívja.
- (5) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

IX. Jegyzőkönyv

- (1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről és a titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét és időpontját;
 - b) az ülésen megjelent tagok nevét, megjelenésük tényét;
 - c) az ülésen végig, illetőleg annak egyes napirendi pontjainál tanácskozási joggal jelenlévők nevét;
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - e) az előterjesztéseket;
 - f) napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és az elhangzottak lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
 - g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - h) a szavazásra felvett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát;
 - k) a szavazás számszerű eredményét;
 - l) a határozatok szó szerinti szövegét;
 - m) a Társulási Tanács tagja írásos különvéleményét, vagy az általa elmondottak szó szerinti rögzítését;
 - n) az elnök és a munkaszervezet vezető aláírását.
- (3) Az elnök vagy a tagok bármelyikének indítványára a tanács ülés egészéről vagy meghatározott részéről szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) az előterjesztések,
 - c) a határozat-tervezetek egy-egy példánya,
 - d) jelenléti ív,
 - e) tag írásbeli beadványa.
- (5) A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről hangrögzítés alapján a munkaszervezet vezetője gondoskodik.
- (6) A Társulás településeinek lakosai a Tanács munkaszervezeténél betekinhetnek a Társulási Tanács előterjesztéseibe és nyílt üléseinek jegyzőkönyvébe.
- (7) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerhetőségének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

X. A Társulás Tanács elnöke

- (1) A Társulási Tanács tagjai sorából titkos szavazással elnököt választ.
- (2) A Tanács elnöke biztosítja a Tanács jogkörének, feladat és hatáskörének gyakorlását, gondoskodik a társulás szerveinek, a Tanács és a bizottságok munkájának, a társuláshoz telepített/átadott feladat – és hatáskörök ellátásáról, gyakorlásáról, a közszolgáltatások ellátásának megszervezéséről.
- (3) A Tanács elnök feladatai körében:
- a) képviseli a Társulást, ill. a Társulási Tanácsot,
 - b) nevükben aláírási jogot gyakorol, ill. rendelkezik a kiadmányozási jog gyakorlásáról,

- kötelezettséget vállal a munkaszervezet vezetőjének ellenjegyzése mellett,
- c) előkészíti a Tanács éves üléstervének tervezetét, azt a Tanács elé terjeszti,
 - d) összehívja, megnyitja, vezeti, majd bezárja a Tanács ülését, megadja a felszólalás jogát, kihirdeti a szavazás eredményét, ügyel az SZMSZ szabályainak betartására, az ülések rendjére,
 - e) gondoskodik a munkaszervezet útján az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, határozatainak hitelesítéséről, az érintetteknek történő megküldéséről, a társulási szervek döntéseinek végrehajtásáról,
 - f) közvetlenül irányítja a társulás munkaszervezetét,
 - g) összehangolja a társulás szerveinek működését, gondoskodik a működésükkel kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátásáról a munkaszervezet útján, jóváhagyja, életbe lépteti a társulás belső szabályzatait,
 - h) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogot a társulás által alapított intézmény, más szervezet vezetője felett,
 - i) a Tanács tagjai számára hozzáférhetővé teszi a társulást, illetve a Tanácsot érintő iratokat,
 - j) kapcsolatot tart a különböző szervekkel,
 - k) ellátja mindazon feladatokat, amelyek a Társulási Megállapodásból, jelen Szabályzatból következnek, illetve azokat, amelyeket a Tanács meghatároz.
- (4) A Társulási Tanács az elnök javaslatára tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ. Az alelnök az elnök távolléte, illetve akadályoztatása esetén ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács valamin jogszabály az elnök hatáskörébe utalt.

XI.

A Társulási Tanács bizottságai

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a társulási Tanács tagjai közül kell választani.
- (2) Egy tag több bizottság tagjának is megválasztható, elnöki tisztséget azonban csak egy bizottságban tölthet be.
- (3) A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a munkaszervezetnek a Társulási Tanács döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottságok a munkaszervezet tevékenységében a Társulási Tanács álláspontjától, céljaitól való eltérés, a társulási érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, az elnök intézkedését kezdeményezhetik.
- (4) A bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feladatok ellátásáról a munkaszervezet gondoskodik.
- (5) A bizottság – a feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a Társulási Tanács döntéseit, az átruházott hatáskörökben döntést hoz, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettségét az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Társulási Tanács, a bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
A bizottság elnöke, tagja adott ügyben elfogultságát bejelentheti, a döntéshozatalban nem vehet részt, de határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (7) A bizottságok maguk állapítják meg működésük részletes szabályait. A határozatképességre és a határozathozatalra a Társulási Tanács működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (8) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik
- (9) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összevont tárgyalást kezdeményezhet.

Pénzügyi Bizottság

- (10) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából 3 tagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a Társulási tanács tagjai közül kell választani.
- (11) A Pénzügyi Bizottság tagjait és feladatait a 2. sz. függelék tartalmazza, ügyrendjét maga határozza meg.

XII.

A Társulási Tanács költségvetése

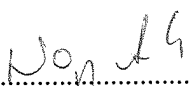
- (1) A Társulás munkaszervezete által elkészített költségvetés tervezetét az a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépés követő negyvenötödik napig nyújtja be a Társulási Tanácsnak.
- (2) A Társulás munkaszervezete által elkészített zárszámadás tervezetét elnök a költségvetési évet követően negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Társulási Tanács elé.
- (2) A Társulási Tanács a költségvetésről, valamint a zárszámadásról határozatot hoz.
- (3) A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács munkaszervezete útján gondoskodik.
- (4) A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.
- (5) A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről külön elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodására, az évközi és év végi beszámolásra az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rend., valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rend. vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

XIII.

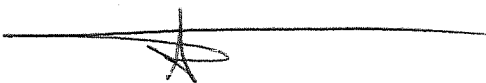
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat a Törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.
- (2) A szabályzat függeléke az alábbiakat tartalmazza:
 1. sz. Társulási Tanács tagjai
 2. sz. Pénzügyi Bizottság tagjai és feladatai

Jászszenlászló, 2019. november 28.


.....
Nagy András
elnök




.....
Valentovics Beáta
munkaszervezet vezető

Jászszenlászló-Móricgát Községi Önkormányzatok Társulása tagjai

Jászszenlászló Község Önkormányzata

Jászszenlászló, Dózsa Gy. u. 8.
Képviseli: Nagy András polgármester

Móricgát Község Önkormányzata

Móricgát, Deák F. u. 26/B.
Képviseli: Csontos Máté polgármester

Pénzügyi Bizottság tagjai és feladatai

A bizottság létszáma: 3 fő

Bizottság tagjai:

Elnök:	Deli Jánosné	képviselő
Bizottsági tagok:	Balasi Béla Zsolt.	képviselő
	Tóthné Frank Anikó	képviselő

Feladatai:

- a.) Előkészíti a szolgáltatás – fejlesztési programok és az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket;
- b.) vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, mellyel a Társulási Tanács megbízza, ilyen megbízás kiadását maga a bizottság is kezdeményezheti;
- c.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit;